

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI

Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Łopusznie

§1

1. Z wypożyczalni dla dorosłych mogą korzystać wszyscy zainteresowani, a czytelnicy do lat 15 mogą wypożyczać książki dla czytelników dorosłych za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych.
2. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
3. Przy zapisie zgłaszający się powinien okazać dowód osobisty lub legitymację szkolną, wypełnić zobowiązanie.
4. Za niepełnoletniego czytelnika odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub jego opiekunowie prawni.
5. Czytelnik zobowiązany jest informować bibliotekę o zmianie danych personalnych i miejsca zamieszkania.
6. W wypożyczalni obowiązuje zakaz palenia tytoniu oraz jedzenia i picia.

§2

Administratorem danych osobowych jest Zgodnie z rozporządzeniem o ochronie danych osobowych informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejsko- Gminna Biblioteka Publiczna w Łopusznie;
2. Wyjaśnień w sprawach związanych z danymi osobowymi udziela Inspektor Ochrony Danych lub bezpośrednio Biblioteka tel. 413914138.
3. Dane będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, do którego wypełnienia jest zobowiązany administrator (art. 6 ust. 1 pkt c RODO) w celu zapewnienia ochrony udostępnianych i wypożyczanych zbiorów, w tym dochodzenia ewentualnych roszczeń prawnych i prowadzenia statystyk dotyczących korzystania z Biblioteki oraz na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 pkt a RODO) w celu powiadamiania o nowościach czytelniczych, organizowanych imprezach, konkursach, spotkaniach autorskich i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
4. Dane osobowe pozyskiwane są w celu odzyskania udostępnionych zbiorów bibliotecznych, dochodzenia roszczeń z tytułu nieterminowego zwrotu materiałów bibliotecznych, ich zniszczenia, świadczenia usług informacyjnych oraz do celów statystycznych.
Dane osobowe są zbierane, przekazywane i przetwarzane zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących przepisach prawa.
Dane osobowe użytkowników nie są przekazywane poza granice Polski.
Użytkownikowi przysługuje prawo dostępu do jego danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do bycia zapomnianym, niepodlegania profilowaniu, wniesienia sprzeciwu wobec niewłaściwego przetwarzania, przeniesienia danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego.
Podane dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom w sytuacji kiedy zezwalają na to przepisy prawa lub gdy czytelnik wyrazi na to pisemną zgodę.

1. Karty biblioteczne użytkownika biblioteki są przechowywane po utracie przez niego tego statusu przez rok, a zobowiązania przez 2 lata. Odstępstwo od tej reguły może mieć miejsce wtedy, gdy użytkownik jest dłużnikiem z tytułu nie zwróconych lub zniszczonych materiałów bibliotecznych, lub gdy ciąży na nim wobec biblioteki zobowiązania innego rodzaju.
2. Przy zapisie do biblioteki dzieci i młodzieży do lat 15 do zbierania i przetwarzania danych wymagana jest zgoda rodziców lub opiekunów prawnych.

§3

1. Jednorazowo można wypożyczać do 6 książek na okres nie dłuższy niż 6 tygodni, a lektury szkolne – 2 różne tytuły na okres 40 dni.
2. Biblioteka może przesunąć termin zwrotu wypożyczanej książki.
3. Na prośbę czytelnika Biblioteka może rezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników.
4. Wybrane książki czytelnik rejestruje u bibliotekarza i u niego dokonuje zwrotu.
5. Z księgozbioru podręcznego korzysta się tylko na miejscu.

§4

Biblioteka na prośbę czytelnika udziela informacji o książkach, pomaga w doborze literatury, korzystaniu z katalogów i wydawnictw informacyjnych.

§5

1. Czytelnik zobowiązany jest do poszanowania książek.
2. Przed wypożyczeniem książki zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
3. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada czytelnik.
4. W przypadku zgubienia lub zniszczenia książki, czytelnik zobowiązany jest odkupić taką samą pozycję lub dokonać wpłaty w wysokości ceny rynkowej tytułu u bibliotekarza.

§6

1. Za wysłanie upomnienia Biblioteka żąda zwrotu kosztów upomnienia.
2. Jeżeli czytelnik mimo upomnień odmawia zwrotu książek, Biblioteka dochodzi swych praw zgodnie z przepisami prawa.
3. Skargi i wnioski czytelnicy mogą wpisywać do księgi skarg i wniosków, która znajduje się u Dyrektora Biblioteki.

§7

1. Czytelnik naruszający REGULAMIN może być czasowo a w szczególnych przypadkach na stałe pozbawiony prawa korzystania ze zbiorów wypożyczalni. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Biblioteki.
2. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się od tej decyzji do Burmistrza Miasta i Gminy Łopuszno.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 16.01.2023

DYREKTOR
Miejsko-Gminnej
Biblioteki Publicznej
M. Gawę
mgr Małgorzata Gawę